Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Самара** |  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице заместителя главного врача по экономическим вопросам Вдовиной Анны Валерьевны, действующей на основании доверенности № 92 от 02.12.2019 г., с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства: по оказанию услуг по ежедневной комплексной уборке помещений здания стационара ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара» и прилегающей территории, находящихся по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, дом 222Б. (далее - Услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг, указанным в Техническом задании (Приложение №1). Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Услуги оказываются Исполнителем с использованием техники, инвентаря и моющих средств, принадлежащих Исполнителю. Право собственности на указанные технику, инвентарь и моющий средства к Заказчику в результате оказания Услуг не переходит.

1.2. Содержание Услуг, их результаты и требования к ним указаны в Техническом задании (Приложение № 1).

1.3.Оказание услуг осуществляется по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 222Б.

1.4. Дата начала оказания услуг: «15» мая 2020 года. Дата окончания оказания услуг «14» мая 2021года.

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Услуги, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Исполнителем в сроки, указанные в п. 1.4. Договора.

2.2.Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.3. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в следующем порядке:

 в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты оказания Услуг и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счета-фактуры, при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора, оплата оказанных услуг осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели имущества, используемого для оказания услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного оказания.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.7. Предоставить Исполнителю помещение для раздевалок, хранения инвентаря и моющих средств.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказания услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказание услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.8. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.1. настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, правила санитарии и гигиены труда, назначение дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и правила обращения с ними, правила проведения текущих и генеральных уборок, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.9. Организовать проведение обязательных медицинских осмотров своих работников, участвующих в оказании услуг по настоящему Договору, и предоставить Заказчику заверенные копии медицинских книжек.

 5.4.10. Перед началом работы предоставить Заказчику копии медицинских книжек на всех работников, участвующих в оказании услуг по настоящему Договору. При смене персонала предоставить копию медицинской книжки до начала участия нового работника в оказании услуг по настоящему договору.

5.4.11. В случае возникновения каких либо чрезвычайных ситуаций, возникших по вине сотрудников Исполнителя, возместить Заказчику стоимость причиненного ущерба

# 6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, счета-фактуры, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки услуг считается утвержденным Заказчиком, услуги по данному Акту оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# 7. Антикоррупционная и налоговая оговорки

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора:

тел.

 электронная почта:

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора:

тел. (846) 372-21-50,

электронная почта sekretar@dkb63.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7.5. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

7.6. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 7.5. настоящего договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, работы), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

7.7. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 7.6. настоящего договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

 В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или, в частности, информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.4. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 15 настоящего Договора.

12.5. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

# 13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

# 14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение №1 –Техническое задание;

14.1.2. Приложение № 2 – Калькуляция.

# 15. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара**443041, Самарская область, г. Самара, ул. Агибалова,12тел. (846) 372-21-50тел. бухгалтерии (846) 372-21-92ИНН 6311071446 КПП 631101001ОКПО 01113746ОГРН 1046300011471Филиал № 6318 Банка ВТБ (ПАО) в г.СамареБИК 043601968к/с 30101810422023601968 р/с 40703810534180008861Е-mail: sekretar@dkb63.ru | **Исполнитель:** |
| **Заместитель главного врача****по экономическим вопросам** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Вдовина** | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** / |

***Приложение №1 к договору №***

***на оказание услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Техническое задание

Ежедневная комплексная уборка помещений и мест общего пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Периодичность |
| Входная зона |
| 1 | Влажная уборка и дезинфекция напольного покрытия машинным (поломоечная машина или эквивалент) и ручным способом с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно, по мере загрязнения |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стеклопакетов, дверей, стен, подоконников, с применением профессиональных моющих средств  | По мере загрязнения |
| 3 | Дезинфекция дверных ручек входной двери c применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно, не менее 2-ух раз в день |
| 4 | Удаление локальных загрязнений стен на высоте не менее 1,8 м с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно |
| Холл |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно, по мере необходимости  |
| 2 | Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, плинтусов | Ежедневно |
| 3 | Мойка и дезинфекция стульев, банкеток с применением профессиональных моющих средств  | По мере необходимости |
| Кабинеты администрации больницы |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно |
| 2 | Освобождение и дезинфекция мусорных корзин, замена мусорных пакетов  | По мере необходимости  |
| 3 | Влажная уборка мебели с применением профессиональных моющих средств  | Еженедельно, по мере необходимости |
| 4 | Влажная уборка подоконников с применением профессиональных моющих средств  | Еженедельно, по мере необходимости |
| 5 | Удаление локальных загрязнений со стен, дверей с применением профессиональных моющих средств | Ежемесячно, по мере необходимости  |
| Коридоры. |
| 1 | Влажная уборка и дезинфекция напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно 1 раз в 3 часа  |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, подоконников с применением профессиональных моющих средств  | Еженедельно, по мере необходимости |
| 3 | Мойка и дезинфекция стульев, банкеток с применением профессиональных моющих средств  | Еженедельно, по мере необходимости |
| 4 | Мойка окон, радиаторов отопления c применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в квартал  |
|  | Туалетные комнаты |  |
| 1 | Мытье и дезинфекция унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, аксессуаров; с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно и по мере загрязнения |
| 2 | Удаление пыли, пятен, следов пальцев с подоконников, перегородок, дверей туалетных кабинок, с дверных блоков на входе и дверных ручек; с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно  |
| 3 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, зеркал | Ежедневно |
| 4 | Влажная уборка и дезинфекция напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно |
| 5 | Мытье и дезинфекция раковин с применением профессиональных моющих средств  | 3 раза в день |
| 6 | Протирка зеркал и стеклянных поверхностей c применением профессиональных моющих средств  | 3 раза в день |
| 7 | Освобождение и дезинфекция мусорных корзин  | Ежедневно |
|  |  |  |
| Лестницы |
| 1 | Влажная уборка дезинфекция напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно в течение дня |
| 2 | Мойка, удаление пыли с горизонтальных поверхностей, радиаторов отопления, перил, дверей, выходящих на лестничные клетки с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно |
| 3 | Влажная уборка, удаление пыли, пятен, следов пальцев с подоконников с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно |
| 4 | Влажная уборка плинтусов лестничных площадок с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно |
| 5 | Удаление локальных загрязнений со стен (высотой до 2,3м) с применением профессиональных моющих средств  | Ежедневно |
| Гардероб |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, подоконников с применением профессиональных моющих средств | Еженедельно, по мере необходимости |
| Регистратура |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Ежедневно |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, подоконников с применением профессиональных моющих средств | Еженедельно, по мере необходимости |
| 3 | Освобождение и дезинфекция мусорных корзин, замена мусорных пакетов | Еженедельно, по мере необходимости |
| 4 | Влажная уборка мебели с полировкой с применением профессиональных моющих средств | Еженедельно, по мере необходимости |
| Подсобные помещения, склады, кладовые |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | По мере необходимости |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, подоконников с применением профессиональных моющих средств | По мере необходимости |
| Актовый зал |
| 1 | Влажная уборка напольного покрытия с применением профессиональных моющих средств | Еженедельно, по мере необходимости |
| 2 | Влажная уборка и дезинфекция стен, дверей, подоконников с применением профессиональных моющих средств | Еженедельно, по мере необходимости |
| 3 | Мойка и дезинфекция стульев, кресел с применением профессиональных моющих средств  | По мере необходимости |

ПЕРЕЧЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Перечень оказываемых услуг | Периодичность оказываемых услуг |
| Тамбур (входная зона) | Генеральная уборка стен, дверей, радиаторов, подоконников, плинтусов c применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода  |
| Глубокая машинная чистка напольного покрытия c применением роторной машины и профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода |
| Холл | Генеральная уборка стен, дверей плинтусов, радиаторов отопления c применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода |
| Глубокая машинная чистка напольного покрытия c применением роторной машины и профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода |
| Кабинеты администрации больницы  | Генеральная уборка стен, дверей, подоконников, радиаторов отопления, плинтусов c применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода |
| Глубокая машинная чистка (роторная машина) напольного покрытия и нанесение полимера | 1 раз в полгода |
| Коридоры | Генеральная уборка, дверей, подоконников, плинтусов c применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода |
| Генеральная уборка (мойка) стен на высоте c применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода |
| Глубокая машинная чистка напольного покрытия | 1 раз в полгода |
| Туалетные комнаты | Генеральная уборка стен, дверей , радиаторов, плинтусов c применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода |
| Глубокая чистка с дезинфекцией унитазов, раковин, аксессуаров  | 1 раз в полгода |
| Глубокая машинная чистка напольного покрытия  | 1 раз в полгода |
| Лестница | Генеральная уборка (мойка) стен на высоте (высотой до 2,3м) c применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода |
| Глубокая чистка напольного покрытия горизонтальных и вертикальных поверхностей лестничных ступенек ручным способом с применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в пол года |
| Окна, стеклопакеты  | Глубокая мойка (внутренняя и внешняя сторона ) с глубокой химической чисткой оконных конструкций и их осветлением c применением профессиональных моющих средств  | 1 раз в полгода |

ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСНОЙ УБОРКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование, характеристика средств |
| 1 | GLASS CLENER- для очистки стекол, зеркал и др.- не требует смывания, не оставляет разводов |
| 2 | ALFA-GEL(средство против известковых отложений и ржавчины)- для сантехники, хромированных и др. поверхностей |
| 3 | D-KONCENTRATE(универсальный щелочной низкопенный моющий концентрат)- для мытья пола (ручная, механизированная уборка)- для глубокой очистки и отбеливания кафельной, керамической и других видов поверхностей- не оставляет разводов и не требует смывания - придает блеск поверхности |
| 4 | NV-TRAL(нейтральный низкопенный моющий концентрат)- для мытья пола (ручная, механизированная уборка)- нейтральное бактерицидное средство- не требует промывки- не оставляет разводов |
| 5 | ACID CLEANER(универсальный кислотный пенный моющий концентрат)- для мытья пола, стен и др. поверхностей-эффективно против ржавчины, известковых и других минеральных отложений |
| 6 | НИКА-ЭКСТРА М ПРОФИ (дезинфицирующее средство)- для мытья пола, стен и др. поверхностей |
| 7 | ЖАВЕЛЬ СИН (дезинфицирующее средство)- для мытья пола, стен и др. поверхностей-дезинфекция санузлов |
| 8 | Жидкое мыло с антибактериальным эффектом |

**Площадь убираемых помещений**

Наименование отделения: **Хирургическое № 1 (чистая хирургия)**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 12,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м)  | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар. комнаты(кв. м) (**душ, унитаз, раковина, зеркало)** | Площадь тамбура палаты(кв. м)  | Кол-во окон  | Наличие раковины в помещении |
| Палата  | 336 | 13,8 | 3 | 2,7 | 4,3 | 1 | - |
| Палата | 335 | 11,8 | 2 | 3,2 | 4,3 | 1 | - |
| Палата | 334 | 20,2 | 4 | 2,9 | 3,6 | 1 | - |
| Палата | 333 | 12,9 | 3 | 1 | - |
| Палата | 332 | 20,2 | 4 | 3,0 | 3,6 | 1 | - |
| Палата | 331 | 12,8 | 3 | 1 | - |
| Палата | 330 | 13,2 | 3 | 3,0 | 3,8 | 1 | - |
| Палата | 329 | 20,4 | 4 | 1 | - |
| Палата | 311 | 12,7 | 2 | 2,7 | 3,0 | 1 | - |
| Палата | 312 | 12,1 | 2 | 3,3 | 2,9 | 1 | - |
| Палата | 313 | 11,9 | 2 | 2,7 | 3,1 | 1 | - |
| Палата  | 314 | 12,0 | 2 | 3,1 | 3,0 | 1 | - |
| Палата | 315 | 12,3 | 2 | 3,0 | 3,3 | 1 | - |
| Палата | 317 | 10,7 | 1 | 3,1 | 3,1 | 1 | - |
| Палата | 319 | 8,2 | 2 | 3,5 | 4,0 | 1 | - |
| Коридор  |  | 88,9 |  |  |  | - |  |
| Коридор + холл |  | 124,2 |  |  |  | 4 |  |
| Служебный туалет | 322 |  |  | 8,5 |  | 1 |  |
| Этажный коридор между отделениями |  | 36,5 |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **454,8** |  | **44,7** | **42,0** | **20** | **-** |

Наименование отделения: **Хирургическое № 1 (гнойная хирургия)**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 12,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Номер палаты | Площадь **помещения** (кв. м)  | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар. комнаты(кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Площадь тамбура палаты(кв. м)  | Кол-во окон | Наличие раковины в помещении  |
| Палата  | 349 | 14,0 | 5 | 3,2 | 10,1 | 1 | - |
| Палата | 350 | 13,3 | 3 | 1 | - |
| Палата | 351 | 13,0 | 3 | 3,4 | 7,4 | 1 | - |
| Палата | 352 | 20,9 | 5 | 1 | - |
| Палата | 353 | 21,4 | 3 | 2,6 | 4,4 | 1 | - |
| Палата | 354 | 13,1 | 3 | 1 | - |
| Палата | 355 | 12,5 | 3 | 2,5 | 4,1 | 1 | - |
| Палата | 356 | 21,2 | 5 | 1 | - |
| Палата | 363 | 8,3 | 2 | - | - | 1 | 1 |
| Палата | 362 | 13,2 | 3 | - | - | 1 | 1 |
| Палата | 364 | 8,4 | 2 | - | - | 1 | - |
| Коридор |  | 34,9 |  |  |  | 2 | 1 |
| Коридор +холл |  | 120,3 |  |  |  |  |  |
| Служебный туалет | 359 |  |  | 6,1 |  | 1 |  |
| Санитарная комната | 361 | 6,0 |  | 1,9 | 1,9 | 1 | 1 |
| **Всего:** |  | **320,5** |  | **19,7** | **27,9** | **16** | **4** |

Наименование отделения: **Оториноларингологическое (ЛОР)**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 11,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м)  | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар. комнаты(кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Площадь тамбура палаты(кв. м)  | Кол-во окон | Наличие раковины в помещении  |
| Палата  | 553 | 17,5 | 4 | 2,5 | 3,1 | 1 | - |
| Палата | 554 | 16,9 | 2 | 1 | - |
| Палата | 555 | 16,4 | 2 | 2,7 | 2,8 | 1 | - |
| Палата | 556 | 19,8 | 4 | 1 | - |
| Палата | 557 | 15,1 | 2 | 2,7 | 2,5 | 1 | - |
| Палата | 558 | 20,6 | 4 | 1 | - |
| Палата | 559 | 19,6 | 4 | 2,6 | 3,2 | 1 | - |
| Палата | 560 | 16,6 | 2 | 1 | - |
| Палата | 561 | 16,3 | 2 | 2,6 | 2,5 | 1 | - |
| Палата | 566 | 8,9 | 2 | - | - | 1 | 1 |
| Палата | 565 | 21,6 | 4 | 3,0 | 3,8 | 1 | - |
| Коридор |  | 104,0 |  |  |  | 1 |  |
| Этажный коридор между отделениями |  | 32,4 |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **325,7** |  | **16,1** | **17,9** | **12** | **1** |

Наименование отделения: **Гинекологическое**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 12,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м)  | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар. комнаты(кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Площадь тамбура палаты(кв. м)  | Кол-во окон | Наличие раковины в помещении  |
| Палата  | 502 | 11,5 | 1 | 2,2 | 4,2 | 1 | - |
| Палата | 503 | 10,0 | 2 | 2,2 | 3,0 | 1 | - |
| Палата | 504 | 17,0 | 3 | 1 | - |
| Палата | 538 | 17,7 | 3 | 2,0 | 3,0 | 1 | - |
| Палата | 537 | 10,3 | 2 | 1 | - |
| Палата | 536 | 10,4 | 2 | 2,1 | 3,7 | 1 | - |
| Палата | 535 | 19,1 | 4 | 1 | - |
| Палата | 531 | 33,3 | 8 | 2,1 | - | 2 | - |
| Палата | 525 | 17,1 | 2 | 3,0 | - | 1 | - |
| Палата | 524 | 20,3 | 4 | - | - | 1 | 1 |
| Палата | 523 | 20,1 | 4 | - | - | 1 | 1 |
| Палата  | 521 | 16,8 | 3 | 3,0 | - | 1 | - |
| Палата | 520 | 17,4 | 3 | 2,7 | - | 1 | - |
| Палата | 519 | 17,1 | 3 | 3,0 | - | 1 | - |
| Палата | 518 | 17,3 | 3 | 2,9 | - | 2 | - |
| Палата | 517 | 11,9 | 1 | 2,8 | - | 1 | - |
| Туалет № 1  | 513 |  |  | 5,1 |  | 1 |  |
| Туалет № 2 | 512 |  |  | 6,8 |  | 1 |  |
| Кладовая | 511 | 2,7 |  |  |  |  |  |
| **Туалет сотрудников** | 509 |  |  | 5,6 |  | 1 |  |
| Коридор № 1 |  | 100,5 |  |  |  | 1 |  |
| Коридор + холл |  | 179,7 |  |  |  | 3 | 1 |
| **Всего:** |  | **550,2** |  | **45,5** | **13,9** | **25** | **3** |

Наименование отделения: **Травматолого – ортопедическое**

Время проведения ежедневной уборки: 10,00 – 13,00 ч. и 14,00 – 17,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м)  | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар. комнаты(кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Площадь тамбура палаты(кв. м)  | Кол-во окон в палатах | Наличие раковины в помещении  |
| Палата  | 417 | 11,6 | 2 | 2,8 | 2,0 | 2 | - |
| Палата | 416 | 24,3 | 5 | 1 | - |
| Палата | 420 | 13,9 | 3 | 2,8 | 4,2 | 1 | - |
| Палата | 421 | 20,5 | 4 | 1 | - |
| Палата | 422 | 20,9 | 4 | 2,8 | 3,6 | 1 | - |
| Палата | 423 | 13,3 | 3 | 1 | - |
| Палата | 424 | 13,1 | 3 | 2,7 | 3,9 | 1 | - |
| Палата | 425 | 19,8 | 4 | 1 | - |
| Палата | 426 | 21,0 | 4 | 2,9 | 3,6 | 1 | - |
| Палата | 427 | 13,4 | 3 | 1 | - |
| Палата | 428 | 13,4 | 3 | 2,9 | 3,7 | 1 | - |
| Палата  | 428 | 20,0 | 4 | 1 | - |
| Палата | 429 | 12,1 | 1 | 3,1 | 3,2 | 1 | - |
| Палата | 432 | 11,4 | 1 | 3,4 | 3,9 | 1 | - |
| Палата | 433 | 9,6 | 2 | 2,3 | 2,5 | 1 | - |
| Палата | 433 | 16,9 | 4 | 1 | - |
| Палата  | 403 | 9,7 | 2 | 2,3 | 2,7 | 1 | - |
| Палата  | 434 | 9,3 | 2 | 2,5 | 3,5 | 1 | - |
| Палата  | 402 | 11,8 | 2 | 2,8 | 3,2 | 1 | - |
| Коридор + холл |  | 180,4 |  |  |  | 2 | 1 |
| Коридор |  | 87,6 |  |  |  |  |  |
| Служебный туалет |  |  |  | 5,9 | 5,3 | 1 |  |
| Этажный коридор между отделениями |  | 33,9 |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **587,9** |  | **39,2** | **45,3** | **24** | **1** |

Наименование отделения: **Неврологическое отделение для лечения больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения**

Время проведения ежедневной уборки: 10,00 – 13,00 ч. и 14,00 – 17,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м)  | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар. комнаты(кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Кол-во окон в палатах | Наличие раковины в помещении  |
| Палата  | 244 | 19,9 | 4 |  | 1 | 1 |
| Палата | 239 | 15,2 | 3 |  | 1 | 1 |
| Палата | 243 | 22,0 | 4 |  | 1 | 1 |
| Палата | 242 | 17,2 | 3 |  | 1 | 1 |
| Палата | 241 | 21,1 | 3 |  | 1 | 1 |
| Палата | 237 | 19,3 | 4 |  | 1 | 1 |
| Палата | 238 | 16,1 | 4 |  | 1 | 1 |
| Палата | 232 | 10,7 | 2 |  | 1 | 1 |
| Палата | 233 | 10,8 | 2 |  | 1 | 1 |
| Палата | 235 | 11,8 | 2 |  | 1 | 1 |
| Коридор  |  | 89,5 | - |  | 1 | - |
| Холл ( пост) |  | 10,0 |  |  |  |  |
| Туалет для пациентов | 229 |  | - | 6,0 | 1 |  |
| Санитарная комната | 230 |  | - | 7,5 | 1 |  |
| Приемный покой |  | 13,6 | - |  | 1 | 1 |
| Служебный туалет | 128 |  |  | 5,9 | 1 |  |
| **Всего:** |  | **277,2** |  | **19,4** | **15** | **11** |

**Цокольный этаж с подсобными помещениями**

(коридор, касса, вент.камеры, конференц – зал, статистика)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Площадь помещения (кв. м)  | Площадь санитар. комнаты(кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Кол-во окон  | Наличие раковины помещения  | Количество и время уборки |
| Цокольный этаж(от входа в приемное отделение до входа в ЦСО) | 708,5 | 3,2 | 6 + стеклянные двери (3)3 раза в день |  | Ежедневно по мере загрязнения, 1 раз в день, + генеральная уборка 1 раз в месяц |
| АХЧ | 114,4 | 4,63,2 | 3 | 4 | Ежедневно, 1 раз в день  |
| Лифты (3) | 9,3 | - | - | - | Ежедневно по мере загрязнения, 1 раз в день, + генеральная уборка 1 раз в месяц |
| Лестничные марши + подвал под аптекой | 300,0 | - | 12 | - |
| **Всего:** | **1132,2** | **11,0** | **21** | **4** |  |

Наименование отделения: **Хирургическое № 2**

Время проведения ежедневной уборки: 08,00 – 12,00 ч. и 17,00 – 19,00 ч.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Номер палаты | Площадь помещения (кв. м)  | Кол-во мест (коек) в палатах | Площадь санитар. комнаты(кв. м) (душ, унитаз, раковина, зеркало) | Наличие раковины в помещении  |
| Коридор 1 этаж |  | 180,1 | Уборка 3 раза в день: 07,30 ч.; 13,00 ч.; 19,00 ч. | - |
| Коридор 2 этаж |  | 223,7 | - |
| Цокольный этаж  |  | 171,2 |  |  | - |
| Палата  | 102 | 19,7 | 2 | 3,6 |  |
| Палата  | 103 | 18,0 | 2 | 3,7 |  |
| Палата  | 106 | 17,6 | 1 | 4,6 |  |
| Палата  | 107 | 20,2 | 2 | 4,0 |  |
| Палата  | 108 | 22,6 | 2 | 3,6 |  |
| Палата  | 109 | 20,9 | 2 | 5,3 |  |
| Палата  | 203 | 25,0 | 1 | 3,6 |  |
| Палата  | 205 | 18,7 | 1 | 4,7 |  |
| Палата  | 207 | 20,5 | 2 | 3,7 |  |
| Палата  | 208 | 17,1 | 2 | 4,6 |  |
| Палата  | 209 | 20,6 | 2 | 4,1 |  |
| Палата  | 212 | 19,2 | 2 | 4,6 |  |
| **Всего:** |  | **815,1** |  | **50,1** | **-** |

Наименование отделения: **1 этаж (корпуса) общего пользования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Площадь помещения (кв. м)  | Площадь санитар. комнаты(кв. м) (унитаз, раковина) | Количество окон  | Количество и время уборки |
| Площадка для отходов класс Б(на территории прачечной) | 10,6 | - | - | Ежедневно, 1 раз в день 10,00 – 11,00 ч. + генеральная уборка 1 раз в месяц |
| Коридор центральный | 47,6 |  |  |  |
| Центральный холл | 80,0 | - | Стеклянные двери (2) | Ежедневно, 3 раза в день |
| Рецепшен + тамбур | 65,6 + 6,1 | - | Стеклянные двери (3)  |
| **Всего:** | **209,9** | **-** | **Стеклянные двери (5)**  |  |

Наименование отделения: **Централизованная стерилизационная**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Площадь помещения (кв. м)  | Наличие санитарной комнаты (душ, унитаз, раковина) | Кол-во окон  | Количество и время уборки |
| Коридор – переход  | 50,0 | - | - | Ежедневно, 2 раза в день 09,00 – 10,00 ч. и 15,00 – 16,00 + генеральная уборка 1 раз в месяц |
| Цокольный этаж  | 98 | 4,6 | 1 |
| Лестница | 10,8 |  |  |
| Крыльцо | 8,7 |  |  | Ежедневно, 1 раз в день  |
| **Всего:** | **167,5** | **4,6** | **1** |  |

Наименование отделения: **Кабинет №108**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Площадь помещения (кв. м)  | Наличие раковины в помещении  | Кол-во окон  | Количество и время уборки |
| Кабинет: №108колл-центр,гастроэнтеролог,эндокринолог,коридор | 20,4 | 1 | 2 | Ежедневно, 1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет зам. главного врача№125 | 17,6 |  | 1 | Ежедневно, 1 раз в день, кроме выходных |
| Приемная зам. главного врача№124 | 13,1 | 1 | 1 | Ежедневно, 1 раз в день, кроме выходных |
| **Всего:** | **51,1** | 2 | 4 |  |

Наименование отделения: **Диагностическое**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Площадь помещения (кв. м)  | Наличие раковины в помещении  | Кол-во окон  | Количество и время уборки |
| Кабинет: № 120 (УЗИ),по техническому паспорту № 8 | 16,1 | 1 | 1 | Ежедневно, 1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет: № 117 (УЗИ),по техническому паспорту № 16 | 16,5 | 1 | 1 | Ежедневно, 1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет: № 105 (ФД),по техническому паспорту № 23 | 15,6 | 1 | 1 | Ежедневно, 1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет: № 006 (ординаторская),по техническому паспорту № 44 | 12,6 | 1 | 1 | Ежедневно, 1 раз в день, кроме выходных |
| Кабинет: № 226 А (УЗИ), по техническому паспорту № 107 | 8,5 | 1 | 1 | Ежедневно, 1 раз в день, кроме выходных |
| **Всего:** | **69,3** | 5 | 5 |  |

Наименование отделения: **Кабинет № 022; № 029**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта для уборки | Площадь помещения (кв. м)  | Наличие раковины в помещении  | Кол-во окон  | Количество и время уборки |
| Кабинет: № 029 (учебный класс,по техническому паспорту № 66 | 24,3 |  | 2 | 1 раз в неделю, среда |
| Кабинет: № 022,по техническому паспорту № 80 | 23,2 | 1 | 1 | Ежедневно, 1 раз в день, кроме выходных |
| **Всего:** | **47,5** | 1 | 3 |  |

Согласно технического паспорта: строение №1, ул. Ново-Садовая 222Б

Грязезащитные коврики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Периодичность |
| Замена коврика | 6 шт. | Каждые 3 дня |
| Ежедневная, поддерживающая чистка ковриков | 6 шт. | В течение рабочего времени по мере загрязнения |

Всего по стационару: **5406,2** кв.м.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | **Заместитель главного врача****по экономическим вопросам** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Вдовина** М.П. |

**Внешняя территория**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Летний период | Зимний период | Площадь (кв. м) | Количествои время уборки |
| Пн, Вт, Ср, Чт, Пт. | Подметание опилок, уборка мусора, стрижка газонов, подрезание кустов. | Уборка снега, уборка льда, рассыпка реагента | 13 911 | С 7.00 до 16.00 |
| Сб, Вс, Праздничные дни | Уборка мусора из урн | Уборка мусора из урн | 1 час |

Летний период:

 Подметание опилок, уборка мусора, стрижка газонов, подрезание кустов.

Зимний период:

 Уборка снега, уборка льда, рассыпка реагента.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | **Заместитель главного врача****по экономическим вопросам** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Вдовина** М.П. |

**«Требования к персоналу и качеству оказания услуг»**

«Услуги должны оказываться в соответствии с"ГОСТ Р 58393-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Уборка в медицинских организациях. Общие требования", утвержденным и введенным в действие Приказом Росстандарта от 27.03.2019 N 109-ст., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".

Сотрудники Исполнителя обязательно должны соблюдать правила внутреннего распорядка больницы, этические нормы и правила поведения в больнице.

Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены специальной одеждой, обувью, носить нагрудные карточки с указанием ФИО, должности и организации, в которой они работают, обеспечены необходимым современным техническим оборудованием (швабры, ведра, тряпки и т.п.), моющими и дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в медицинских учреждениях.

Персонал, осуществляющий услуги по уборке и уходу за поверхностями, должен проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры с оформлением личных медицинских книжек. Исполнитель предоставляет Заказчику заверенные копии договоров с организациями, где его сотрудники проходят медицинские осмотры.

Исполнитель предоставляет Заказчику заверенные копии медицинских книжек персонала с ежегодным медицинским осмотром до начала оказания услуги.

Исполнитель предоставляет Заказчику сводную ведомость сотрудников (граждан РФ) с указанием ФИО, года рождения, серии, номера паспорта, даты выдачи и места выдачи, адреса регистрации и адреса фактического проживания, заверенную печатью Исполнителя, а также список служебных автомобилей с указанием государственных регистрационных номеров для проезда через контрольно – пропускной пункт на территорию больницы.

Исполнитель предоставляет Заказчику о каждом сотруднике, оказывающем уборку и клининг копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

Уборочный инвентарь и расходные материалы должны быть кодированы различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом, для исключения использования в разных помещениях. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь следует хранить чистым и исправным в отведенных для этих целях помещениях.

Химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм производителей в специально отведенных местах.

Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать правила по технике безопасности при оказании услуг.

В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с физической невозможностью исполнения каких – либо элементов (операций) оказываемых услуг или их неэффективности, подтвердить свои доводы путем выполнения их в присутствии уполномоченного представителя Заказчика.

При выполнении услуг с возможными негативными последствиями для имущества Заказчика, Исполнитель обязан незамедлительно предупредить об этом представителя Заказчика в письменном виде. В случае согласия со стороны представителя Заказчика на проведение данного вида услуг, Исполнитель освобождается от ответственности в полном объеме за возникшие негативные последствия для имущества Заказчика.

При оказании услуг обязательными условиями являются:

1. Исполнение полученных в ходе оказания услуг требований и указаний Заказчика, при необходимости Исполнитель по устной просьбе Заказчика должен оперативно (в течение 2 –х) часов принимать меры по наведению порядка на убираемых площадях.

2. Использование при оказании услуг Исполнителем механического оборудования, инвентаря и расходных материалов (гигиенических средств), соответствующих требованиям стандартов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации и имеющих соответствующие сертификаты. Наличие или возможность использования современного уборочного инвентаря и оборудования, специальной уборочной техники: поломоечная, роторная машины, пылеводосос, уборочные тележки, информационные знаки.

3. Устранение всех обнаруженных недостатков, допущенных при оказании услуг, производится Исполнителем за собственный счет и собственными средствами.

4. Возмещение материального ущерба, причиненного в ходе оказываемых услуг оборудованию, зданиям, людям.

Услуги менеджеров по контролю качества оказанных услуг.

Контроль качества оказания услуг должен осуществляться ответственным лицом со стороны Исполнителя.

Ответственное лицо осуществляет:

1. Полный контроль оказываемых услуг.

2. Своевременное предоставление отчетности по каждому участку оказываемых услуг по мере их выполнения, а также за услуги смены в целом не менее 2-х раз в день.

3. Своевременное информирование Заказчика о неисправностях на объектах, где производится оказание услуг.

4. Предоставление подробного графика оказания услуг на предстоящий месяц.

Предоставление и согласование подробного графика ежедневного выполнения основной и поддерживающих уборок.

Ведение журнала оказанных услуг с ежедневным отражением общей убираемой площади за день, соответствия качества уборки ГОСТ и технического задания.

5. Ежемесячный фотоотчет убираемых площадей.

Обязательным для менеджера является знание и контроль исполнения оказываемых услуг, а также соблюдение графиков, объемов и качества оказанных услуг».

|  |  |
| --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | **Заместитель главного врача****по экономическим вопросам** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Вдовина** М.П. |

***Приложение №2 к договору №***

***на оказание услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Калькуляция**

**Sпомещения – 5 406,2 м2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи** | **Сумма в месяц, руб.** |
| 1 | Материальные затраты (ФОТ +Налоги) |  |
| 2 | Спецодежда |  |
| 3 | Инвентарь и аксессуары  |  |
| 4 | Безведерная система уборки |  |
| 5 | Химия и расходные материалы |  |
| 6 | Чистка и замена ковриков |  |
| 7 | Мойка окон (по необходимости, но не менее 4 раз в год) |  |
| 8 | Итого расходов |  |
| 9 | Прибыль |  |
| 10 | Итого |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | Заместитель главного врачапо экономическим вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ВдовинаМ.П. |

 |

**Калькуляция**

**S прилегающей территории– 13 911 м2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи** | **Стоимость за 1 месяц в рублях** |
| 1 | Материальные затраты |  |
| 2 | Спецодежда |  |
| 3 | Инвентарь и аксессуары |  |
| 4 | Накладные расходы компании |  |
| 5 | Планируемая прибыль компании |  |
| 6 | Цена за 1 м2 |  |

Летний период:

 Подметание опилок, уборка мусора, стрижка газонов, подрезание кустов.

Зимний период:

 Уборка снега, уборка льда, рассыпка реагента.

**Стоимость услуг по уборке помещений площадью** 5 406,2 м2 с учётом стоимости обслуживания ковриков: замены и ежедневной, поддерживающей чистки в месяц составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НДС -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стоимость услуг по уборке территории площадью** 13 911м2 в месяц составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Общая стоимость в месяц составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Баркова С.А./М.П. | **Заместитель главного врача****по экономическим вопросам** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Вдовина** М.П. |